**Entgeltordnung zur DienstVO**

**Anlage 2**

(zu §§ 15 und 15a)

**– Kircheneigene Tätigkeitsmerkmale –**

A.

[Mitarbeiterinnen im kirchenmusikalischen Dienst](#Abschnitt_A)

B.

[Sekretärinnen](#Abschnitt_B)

C.

[Diakoninnen](#Abschnitt_C)

D.

[Küsterinnen, Kirchenvögtinnen, Kirchendienerinnen](#Abschnitt_D)

E.

[Pfarrverwalterinnen/Pfarrdiakoninnen, Pfarrerinnen](#Abschnitt_E)

F.

[Haus- und Wirtschaftspersonal](#Abschnitt_F)

G.

[Hausdamen in Predigerseminaren und ähnlichen Einrichtungen](#Abschnitt_G)

H.

[Sozialsekretärinnen](#Abschnitt_H)

I.

[Mitarbeiterinnen an Familienbildungsstätten](#Abschnitt_I)

J.

[Dozentinnen an landeskirchlichen Aus- und Fortbildungseinrichtungen, Studienleite-](#Abschnitt_J)  
[rinnen an der Evangelischen Akademie Loccum](#Abschnitt_J)

K.

[Kirchenkreis-(Propstei-)sozialarbeiterinnen](#Abschnitt_K)

L.

[Sonstige Mitarbeiterinnen im übergemeindlichen Dienst](#Abschnitt_L)

M.

[Mitarbeiterinnen im ambulanten Pflegedienst](#Abschnitt_M)

N.

[Mitarbeiterinnen in der Haus- und Familienpflege](#Abschnitt_N)

O.

[Rechnungsführerinnen in der Ev.-luth. Landeskirche in Braunschweig](#Abschnitt_O)

P.

[Fundraiserinnen](#Abschnitt_P)

**Vorbemerkungen zu allen Tätigkeitsmerkmalen**

1.

Für die kircheneigenen Tätigkeitsmerkmale werden Entgeltgruppen des TV-L zugrunde gelegt.

2.

Bei der Eingruppierung nach dieser Entgeltordnung finden die Vorbemerkungen zu allen Teilen   
der Entgeltordnung zum TV-L (Anlage A zum TV-L) und die Protokollerklärungen zum Teil I der

Entgeltordnung zum TV-L entsprechende Anwendung.

3.

(1)  Anerkannte  Ausbildungsberufe  sind  die  nach  dem  Berufsbildungsgesetz  staatlich  aner-   
kannten oder als staatlich anerkannt geltenden Ausbildungsberufe.

(2)  Ist in einem Tätigkeitsmerkmal eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung mit einer be-   
stimmten Ausbildungsdauer als Anforderung bestimmt, ist als Ausbildungsdauer die in der je-

weiligen Ausbildungsordnung (§ 5 Berufsbildungsgesetz, § 26 Handwerksordnung) festgelegte   
Ausbildungsdauer  maßgeblich, ohne  dass  es  auf  die  tatsächliche  Dauer  der  Ausbildung  an-

kommt

**A.**

**Mitarbeiterinnen im kirchenmusikalischen Dienst**

**Entgeltgruppe 2**

1.

Kirchenmusikerinnen ohne Kirchenmusikprüfung

**Entgeltgruppe 4**

2.

Kirchenmusikerinnen mit D-Kirchenmusikprüfung

**Entgeltgruppe 6**

3.

Kirchenmusikerinnen mit C-Kirchenmusikprüfung

4.

Kirchenmusikerinnen mit A- oder B-Kirchenmusikprüfung



**Entgeltgruppe 11**

5.

Kirchenmusikerinnen mit B-Kirchenmusikprüfung

6.

Kirchenmusikerinnen mit A-Kirchenmusikprüfung



7.

Landesposaunenwartinnen,

**Entgeltgruppe 13**

8.

Kirchenmusikerinnen mit A-Kirchenmusikprüfung

9.

Landesposaunenwartinnen mit herausgehobener Tätigkeit in der Fachaufsicht

**Entgeltgruppe 14**

10.

Kirchenmusikerinnen mit besonderen Funktionen, soweit nicht höher eingruppiert

**Entgeltgruppe 15**

11.

Kirchenmusikerinnen mit besonderen Funktionen

*Anmerkungen:*

1)

*Bei der Übertragung von Aufgaben einer Kreis-(Propstei-)kantorin erhält die Kirchenmusi-*  
*kerin eine Funktionszulage in Höhe des Unterschiedsbetrages zwischen dem Tabellenent-*

*gelt der Entgeltgruppe 11 Stufe 3 und dem Tabellenentgelt der Entgeltgruppe 12 Stufe 3.*

2)

*Kirchenmusikerinnen in Stellen von besonderer Wichtigkeit für die jeweilige beteiligte Kir-*  
*che erhalten eine Funktionszulage in Höhe des Unterschiedsbetrages zwischen dem Tabel-*

*lenentgelt  der  Entgeltgruppe  11  Stufe  3  und  dem  Tabellenentgelt  der  Entgeltgruppe  12*  
*Stufe 3. Die besondere Wichtigkeit wird durch die zuständige oberste Behörde festgesetzt.*

3)

*Eine B-Kirchenmusikprüfung liegt auch vor, wenn das Studium der Kirchenmusik mit einer*  
*Bachelorprüfung  beendet  worden  ist.  Eine  A-Kirchenmusikprüfung  liegt  auch  vor,  wenn*

*das Studium der Kirchenmusik mit einer Masterprüfung beendet worden ist.*

**B.**

**Sekretärinnen**

**I.    Sekretärinnen  in  Kirchengemeinden,  Kirchenkreisen,  Propsteien und Kirchen-**  
 **verbänden**

**Entgeltgruppe 4**

1.  Gemeindesekretärinnen, Pfarramtssekretärinnen,  Sekretärinnen  in Kirchenkreisen,   
 Kirchenverbänden und deren Einrichtungen

2.  Sekretärinnen in Kirchenämtern und Kirchenkreisämtern

**Entgeltgruppe 5**

3.  Mitarbeiterinnen der Fallgruppe 1, deren Tätigkeit gründliche Fachkenntnisse erfor-

4.  Mitarbeiterinnen der Fallgruppe 2, deren Tätigkeit gründliche Fachkenntnisse erfor-   
 dert

   5.  Mitarbeiterinnen  der  Fallgruppe  1  mit  abgeschlossener  Berufsausbildung  in  einem   
 einschlägigen  anerkannten  Ausbildungsberuf  mit  einer  Ausbildungsdauer  von  min-

destens drei Jahren mit entsprechender Tätigkeit

6.     Mitarbeiterinnen  der  Fallgruppe  2  mit  abgeschlossener  Berufsausbildung  in  einem   
 einschlägigen  anerkannten  Ausbildungsberuf  mit  einer  Ausbildungsdauer  von  min-

destens drei Jahren mit entsprechender Tätigkeit

7.  Kirchenbürosekretärinnen in der Ev.-Luth. Kirche in Oldenburg

**Entgeltgruppe 6**

8.  Ephoralsekretärinnen,  Propsteisekretärinnen,  Sekretärinnen  der  Leitung  von  Kir-   
 chenkreisen und Kirchenkreisverbänden

9.  Kirchenbürosekretärinnen in der Ev.-Luth. Kirche in Oldenburg, denen Aufgaben der   
 Friedhofsverwaltung übertragen sind

  10.  Mitarbeiterinnen  der  Fallgruppen  1, 3 und 5, denen  im  Umfang  von  mindestens   
 25 v.H. der Gesamttätigkeit Aufgaben in der Friedhofsverwaltung übertragen sind,

die gründliche und vielseitige Fachkenntnisse erfordern

  11.  Mitarbeiterinnen  der  Fallgruppen 4  und 6,  die  mindestens  im  Umfang  von  25 v.H.   
 der Gesamttätigkeit selbstständig verantwortungsvolle Aufgaben erfüllen

**Entgeltgruppe 7**

  12.  Ephoralsekretärinnen,

Sekretärinnen der Leitung von Kirchenkreisen und Kirchenkreisverbänden

die in erheblichem Umfang selbstständig verantwortungsvolle Aufgaben erfüllen, in   
Vertrauensstellungen von besonderer Bedeutung

*Anmerkungen:*

*1)*

*Gründliche Fachkenntnisse sind erforderlich, wenn z.B.*  
*-  Tätigkeiten der Kirchenbuchführung oder*

*-  Tätigkeiten der Verwaltung einer  Zahlstelle,*  
*übertragen sind.*

*2)*

*Dieses  Tätigkeitsmerkmal  gilt  nicht  für  die  Kirchenkreissekretärinnen  in  der*  
*Ev.-Luth. Kirche in Oldenburg.*

**II.  Sekretärinnen in anderen Dienststellen**

**Entgeltgruppe 4**

1.

**Entgeltgruppe 5**

2.

Mitarbeiterinnen  der  Fallgruppe  1,  deren  Tätigkeit  gründliche  Fachkenntnisse  erfor-   
dert

3.

Fallgruppe

Berufsausbildung

**Entgeltgruppe 6**

4.

Mitarbeiterinnen  der  Fallgruppen  2  und  3,  die  in  erheblichem  Umfang  selbstständig   
verantwortungsvolle  Aufgaben  erfüllen,  in  Vertrauensstellungen  von  besonderer  Be-

deutung

**Entgeltgruppe 7**

5.

Sekretärinnen,  die  für  Referatsleiter  und  Referatsleiterinnen  im  Landeskirchenamt   
Hannover oder für Stelleninhaber und Stelleninhaberinnen mit vergleichbaren Aufga-

ben tätig sind

**Entgeltgruppe 8**

6.

Sekretärinnen der Landessuperintendenten und Landessuperintendentinnen, der Ab-   
teilungsleiter  und  Abteilungsleiterinnen im Landeskirchenamt Hannover,  der  Abtei-

lungsleiter  und  Abteilungsleiterinnen  im  Landeskirchenamt  Wolfenbüttel,  der  Dezer-   
nenten und Dezernentinnen im Oberkirchenrat Oldenburg,

Sekretärin der Leiterin oder des Leiters der Geschäftsstelle der Konföderation evan-   
gelischer Kirchen in Niedersachsen

7.

Sekretärin des Bischofs oder der Bischöfin der Ev.-Luth. Kirche in Oldenburg

**Entgeltgruppe 9**

8.

Sekretärinnen  des  Landesbischofs  oder  der  Landesbischöfin  der  Ev.-luth.  Landeskir-   
che in Braunschweig, des Landesbischofs oder der Landesbischöfin der Ev.-luth. Lan-

deskirche Hannovers, des Präsidenten oder der Präsidentin des Landeskirchenamtes   
Hannover

(Stufe 3 nach 5 Jahren in Stufe 2, Stufe 4 nach 9 Jahren in Stufe 3, keine Stufen 5   
und 6)

*Erl. 1:*

*Abschnitt B m.W.v. 1.9.2014 in der Neufassung gem. § 1 Nr. 5 Buchst. d der 78. Änderung*

*der DienstVO*

***Überleitungsregelungen zur Neufassung des Abschnitts B****(§ 2 der 78. Änderung der DienstVO):*

*Für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, deren Dienstverhältnis über den 31. August 2014 hinaus fort-*  
*besteht, gilt Folgendes:*

*1.*

*Mitarbeiterinnen  und  Mitarbeitern,  die  ab  dem  1.  September  2014  in  einer  niedrigeren  Entgelt-*  
*gruppe  als  der  bisherigen  eingruppiert  sind,  bleibt  die  bisherige  Entgeltgruppe  für  die  Dauer  der*

*unverändert  auszuübenden  Tätigkeit  erhalten.   Eine  bisher  gewährte  Funktionszulage  wird  für  die*  
*Dauer der unverändert auszuübenden Tätigkeit unverändert weitergezahlt.*

*2.  Mitarbeiterinnen  und  Mitarbeiter,  die  ab  dem  1.  September  2014  in  derselben  Entgeltgruppe  ein-*  
 *gruppiert bleiben und bisher eine Funktionszulage erhalten haben, erhalten diese Funktionszulage*

*für die Dauer der unverändert auszuübenden Tätigkeit unverändert weiter.*

*3.*

*Sind Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ab dem 1. September 2014 in einer höheren als der bisheri-*  
*gen Entgeltgruppe eingruppiert, entfallen zum Zeitpunkt der Höhergruppierung alle als Besitzstand*

*gewährten  Zulagen.   Liegt  das  neue  Tabellenentgelt  unter  dem  bisherigen  Entgelt,  so  erhält  der*  
*Mitarbeiter  oder  die  Mitarbeiterin  eine  Besitzstandszulage.   Die  Besitzstandszulage  bemisst  sich*

*nach der Differenz zwischen dem auf Grund der neuen Eingruppierung maßgeblichen neuen Tabel-*  
*lenentgelt gemäß § 17 Abs. 4 TV-L zuzüglich etwaiger Zulagen nach Anlage 2 der Dienstvertrags-*

*ordnung und dem bisherigen Tabellenentgelt zuzüglich der bislang als Besitzstandszulage gezahlten*  
*Zulagen.  Die persönliche Zulage nimmt an den allgemeinen Entgeltanpassungen teil; sie verringert*

*sich beim Erreichen einer höheren Entgeltstufe um den entsprechenden Erhöhungsbetrag.  Ändert*  
*sich die auszuübende Tätigkeit und entspricht nicht mehr dem bisherigen Tätigkeitsmerkmal, ent-*

*fällt die Besitzstandszulage.*

*4.*

*Eine Besizstandszulage nach § 1 ARR-Ü-Konf bleibt unberührt.***C.   Diakoninnen**



**Entgeltgruppe 6**

1.

Diakoninnen im Anerkennungsjahr oder in der Anerkennungszeit

**Entgeltgruppe 8**

2.

Diakoninnen in der Aufbauausbildung

**Entgeltgruppe 9**

3.

Diakoninnen,  die  die  landeskirchlich  festgelegten  Anstellungsvoraussetzungen  erfüllen,

4.

Sonstige  Mitarbeiterinnen  mit  geeignetem  theologischen  oder  religionspädagogischen   
Abschluss,  denen  in  Vakanz- und  Vertretungsfällen  Aufgaben  der  Konfirmandenarbeit



**Entgeltgruppe 10**

5.

Diakoninnen,  die  die  landeskirchlich  festgelegten  Anstellungsvoraussetzungen  erfüllen   
und über eine Doppelqualifizierung (doppelter Bachelorabschluss oder zwei Bachelorab-

6.

Diakoninnen,  die  die  landeskirchlich  festgelegten  Anstellungsvoraussetzungen  erfüllen,



7.

Sonstige  Mitarbeiterinnen  mit  abgeschlossenem  theologischem  oder  pädagogischem   
Hochschulstudium und geeigneter theologischer oder religionspädagogischer Qualifikati-

on, denen in Vakanz- und Vertretungsfällen Aufgaben der Konfirmandenarbeit übertra-

**Entgeltgruppe 11**

8.

Diakoninnen  in  der  Anstellungsträgerschaft  der  Ev.-Luth.  Kirche  in  Oldenburg,  denen   
vielfältige  Koordinierungsaufgaben  innerhalb  einer  Region  sowie  Schwerpunktaufgaben

für  Jugendarbeit  in  der  Ev.-Luth. Kirche in  Oldenburg  übertragen sind, mit mindestens   
zweijähriger Berufserfahrung

9.

Diakoninnen,  die  die  landeskirchlich  festgelegten  Anstellungsvoraussetzungen  erfüllen,   
denen  auf  Dauer  besonders  schwierige,  verantwortungsvolle  oder  vielfältige  Koordinie-



**Entgeltgruppe 12**

10.

Diakoninnen der Entgeltgruppe 11 Fallgruppe 9, deren Tätigkeit sich durch das Maß der   
Verantwortung erheblich aus der Entgeltgruppe 11 Fallgruppe 9 heraushebt

*Anmerkungen:*

*1)*

*Weiterführende Eingruppierungsmerkmale finden sich in Abschnitt L.*

*2)*

*Hierunter  fallen  nur  Bachelorabschlüsse  oder  entsprechende  Abschlüsse  in  den  Studien-*  
*gängen  Religionspädagogik,  Gemeindepädagogik,  Sozialpädagogik  und  Soziale  Arbeit.*

*3)*

*1*

*a)*

*Tätigkeiten, die bei mehr als einem Rechtsträger wahrzunehmen sind,*

*b)*

*koordinierende Aufgaben, die für mehr als einen Rechtsträger wahrzunehmen sind.*

*2*

*4)*

*Werden  die  für  die  Eingruppierung  maßgeblichen  kirchlichen  Rechtsträger  im  Sinne  der*  
*Anmerkung  Nr. 3  rechtlich  zusammengelegt,  bleibt  der  Diakonin  die  bisherige  Entgelt-*

*gruppe erhalten, solange das bisherige Tätigkeitsmerkmal ohne Berücksichtigung der Zu-*

*5)*

*Über das Vorliegen einer geeigneten theologischen oder religionspädagogischen Qualifikation entscheidet die oberste*

*Dienstbehörde*

*6)*

*z. B.*

*-   Diakoninnen  mit  Aufgaben  für  den  Bereich  eines  Sprengels  oder  mit  abgeschlossener*  
 *zusätzlicher  Spezialausbildung,  sofern  ihnen  eine  entsprechende  Tätigkeit  übertragen*

*ist. Es kommen nur Spezialausbildungen in Betracht, die von der zuständigen obersten*  
 *Behörde  anerkannt  und  durch  einen  mindestens  einjährigen  Lehrgang  oder  in  einer*

*mindestens zweijährigen berufsbegleitenden Ausbildung vermittelt worden sind,*

*-*

*Diakoninnen in der Ev.-luth. Landeskirche Hannovers in der Tätigkeit von Kirchenkreis-*  
*jugendwartinnen, denen die Konzeption und die Geschäftsführung der Jugendarbeit im*

*Kirchenkreis übertragen ist, nach Abschluss der Weiterbildung für Kirchenkreisjugend-*

wartinnen in der ev-luth. Landeskirche Hannover

*-   Diakoninnen  in  der  Krankenhausseelsorge  oder  Gefängnisseelsorge,  denen  ein  be-*  
 *stimmter  Seelsorgeauftrag  im  Sinne  des  Seelsorgegeheimnisgesetzes  der  EKD  erteilt*

ist

*-   Diakoninnen, die durch ausdrückliche Anordnung zur Beauftragten für das Ehrenamtli-*  
 *chenmanagement  in  einem  Kirchenkreis  oder  Kirchenkreisverband  bestellt  sind,  nach*

*Abschluss der Weiterbildung der Ev.-luth. Landeskirche Hannovers für das Ehrenamtli-*

*7)*

chenmanagement

*Kirchenkreisjugendwartinnen,  denen  die  Geschäftsführung  der  Ev.  Jugend  in  einem*  
*Sprengel  der  Ev.-luth. Landeskirche  Hannovers  übertragen  ist,  erhalten  eine  monatliche*

*8)*

*Zulage in Höhe von 12* *v.H. der Entgeltgruppe 11 Stufe 2*

*z. B. als Leiterin der Telefonseelsorgeeinrichtung.*

*Erl. 1:*

*m.W.v. 1.1.2016*

**D.**

**Küsterinnen, Kirchenvögtinnen, Kirchendienerinnen**

**Entgeltgruppe 4**

1.

Küsterinnen, Kirchenvögtinnen, Kirchendienerinnen

**Entgeltgruppe 5**

2.

Küsterinnen, Kirchenvögtinnen, Kirchendienerinnen, deren Tätigkeit sich durch besondere   
Vielseitigkeit und Schwierigkeit des Arbeitsbereiches aus der Fallgruppe 1 wesentlich her-

aushebt

2a.  Küsterinnen,  Kirchenvögtinnen,  Kirchendienerinnen mit  erfolgreich  abgeschlossener  Aus-   
 bildung in einem einschlägigen anerkannten Ausbildungsberuf mit einer Ausbildungsdauer

von mindestens drei Jahren, wenn ihnen kleinere Wartungs- und Instandsetzungsarbeiten

**Entgeltgruppe 6**

3.

Küsterinnen, die in Kirchen von besonderer Bedeutung in kunstgeschichtlicher oder sons-   
tiger Hinsicht herausragende Leistungen erbringen. Der Kreis dieser Kirchen wird von der

zuständigen obersten Behörde abschließend festgelegt

*Anmerkung zu Abschnitt D:*

*Küsterinnen, die von der obersten Behörde als Fachberaterinnen berufen sind, erhalten für die*  
*Dauer der Fachberatertätigkeit eine monatliche Zulage in Höhe von 7,5 v.H. der Entgeltgruppe*

*4 Stufe 2. Die Zulage nimmt an allgemeinen Entgeltanpassungen teil. § 24 Absatz 2 TV-L fin-*  
*det keine Anwendung.*